



Утверждаю:

Директор

НОЧУ ДПО «Авто - Премиум»

/Касьян А.М./

«05» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете НОЧУ ДПО «Авто - Премиум»

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – «Учреждение») и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- анализ состояния учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решение вопросов о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;

- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Учреждения;

- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один календарный год. Ход Педагогического совета Образовательного учреждения и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении.

4.4. Председатель - организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.7. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора.

4.8. Коллегиальные органы управления Образовательного Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного Учреждения, действовать в интересах Образовательного Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного Учреждения.

4.9. Коллегиальные органы управления Образовательного Учреждения вправе выступать от имени Образовательного Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директору Образовательного Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.